PLAN DIGITAL

CURSO ESCOLAR	**2024/2025**

CÓDIGO DE CENTRO	**37005423**
DENOMINACIÓN	**C.E.I.P. VIRGEN DE LA VEGA**
LOCALIDAD	**SALAMANCA**
PROVINCIA	**SALAMANCA**
COORDINADOR/A	**PEDRO JOSÉ SÁNCHEZ GONZÁLEZ**

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.3. Desarrollo profesional.

3.4. Procesos de evaluación.

3.5. Contenidos y currículos

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.7. Infraestructura.

3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

4.2. Evaluación del Plan.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Integración Didáctica de las Tecnologías de la Información y la Comunicación aplicadasal Aprendizaje, que se expone a continuación, recoge las estrategias organizativas del **CEIP Virgen de la Vega** para ofrecer una respuesta actualizada y contextualizada a las características del alumnado y el conjunto de la comunidad educativa en consonancia con la propuesta curricular del centro.

1.1. CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO

El Colegio de Educación Infantil y Primaria "VIRGEN DE LA VEGA", sostenido con fondos públicos, está ubicado en la calle Teso de la Feria, n º 50 de Salamanca y registrado con el código 37005423. Nuestro centro escolariza alumnos a partir de un año hasta sexto de educación primaria, procedente de los barrios del Zurguén, San José, Tormes y Arrabal, etc.

Este curso cuenta con un total de ciento setenta alumnos; un aula mixta de uno a tres años, tres unidades en la etapa de infantil y siete unidades en primaria.

CEIP VIRGEN DE LA VEGA											
	1º CICLO E.I.	**2º CICLO E.I**			**EDUCACIÓN PRIMARIA**						
	CICLO ÚNICO	**I3A**	**I4A**	**I5A**	**1ºEP**	**2º EP**	**3º EP**	**4ºEP**	**5ºEP**	**6ºEP**	
Alumnos	12	12	8	13	20	19	15	21	21	14	14
Profesorado	25 maestros										
Organización del profesorado	• Equipo directivo: directora, jefa de estudios y secretaria. • Función tutorial. • Comisión de Coordinación Pedagógica • Coordinadores de ciclo • Comisión de Convivencia • Comisión TIC • Otros.										
Formación del profesorado en el uso de las TIC	Durante los últimos cursos, el profesorado del Centro se ha formado de manera permanente en diferentes áreas relacionadas con el uso de las TIC, a través de la oferta formativa que llega del CFIE.										
Planes que se desarrollan	Plan Digital CoDiCeTic, Plan de acción tutorial, Plan de lectura, Plan de convivencia, Plan de atención a la diversidad, Plan de sección bilingüe, Plan de Contingencia, y Plan de Refuerzo y Recuperación.										

1.2. JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN

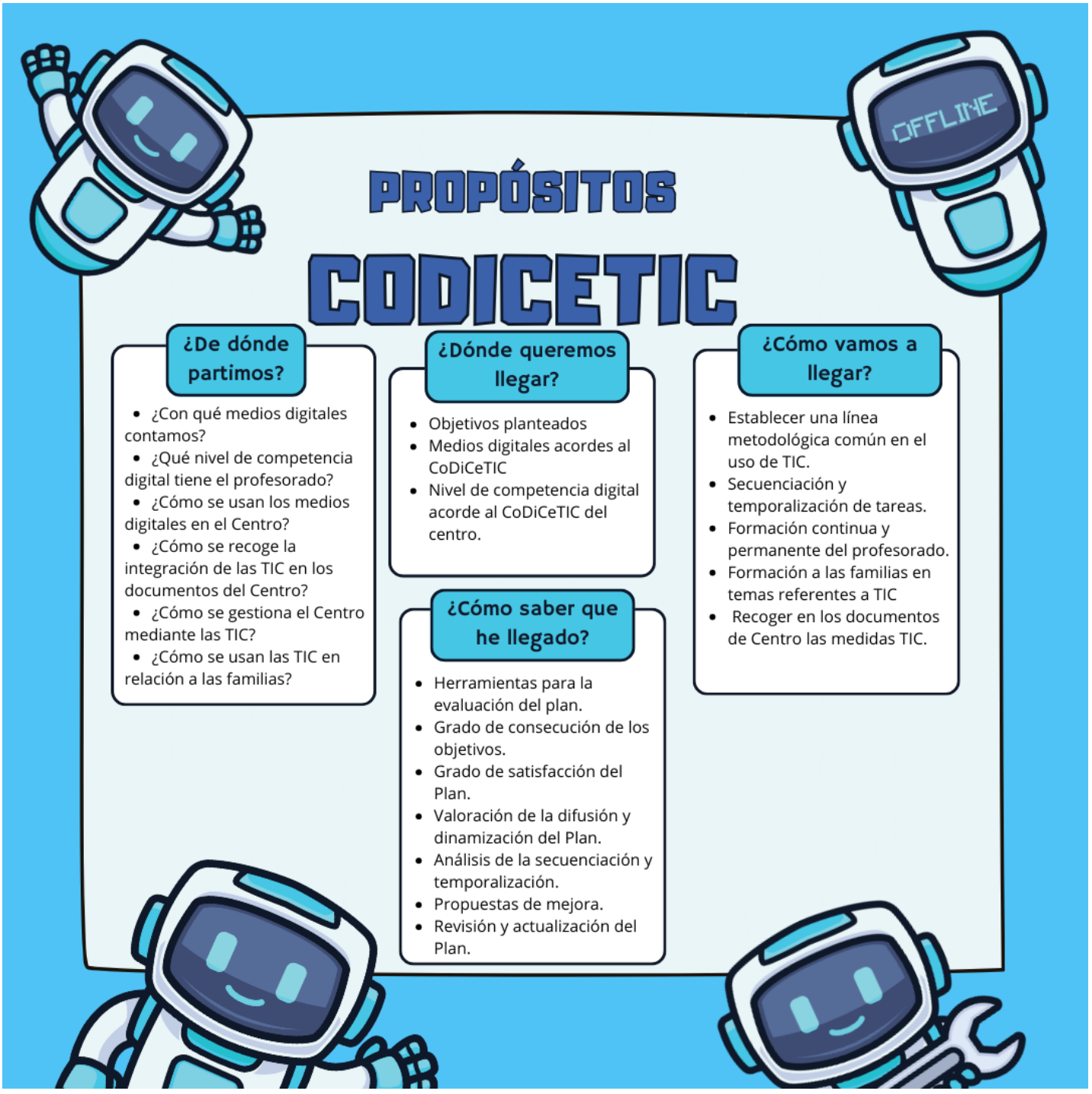
Nuestro Plan Digital es un documento necesario para la integración de las TIC en el Centro. Esta estrategia se desarrolla desde la etapa de Educación infantil hasta la finalización de la Educación Primaria, y adquiere tal importancia que se convierte en uno de los pilares fundamentales del Proyecto Educativo.

Por ello, consideramos fundamental evaluar y analizar el punto de partida existente en el centro en relación al uso y dinamización de las TIC y, a partir de ahí, reflejar dicha situación, así como una serie de *objetivos* a

alcanzar.

Pretendemos que estos objetivos sean cortos y realistas, con el fin de poner en marcha de manera sistematizada, secuenciada y organizada la integración de las TIC en el aula. Pero además pretendemos un plan ambicioso, que plantee también unos objetivos generales que nos permitan avanzar y mejorar en el nivel de nuestro CoDiCeTIC.

Para ello nos planteamos una serie de preguntas a las que vamos a dar respuesta a través de este Plan.



2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE CENTRO

2.1.1 Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos del Centro

El Plan Digital nos permite coordinar la aplicación de las TIC en nuestro centro educativo de un modo ordenado, sistemático y coherente con el proyecto educativo, definir un modelo posible y aceptado por todos los miembros de la comunidad educativa al alcance de nuestros recursos económicos y modo de organizar el centro. Por todo ello las TIC se incorporan en la completa actividad del centro en tres ámbitos fundamentales:

2.1.2 Autorreflexión: capacidad digital docente

Todo el claustro de profesores participa anualmente en planes de formación que están en muchas ocasiones vinculados al Plan de Mejora del centro. De esta forma, todo el claustro se forma de manera simultánea y permite introducir estrategias metodológicas de forma vertical en el centro.

A continuación, se recogen los planes de formación de estos cuatro últimos cursos, en los que ha participado todo el claustro de profesores y que se han desarrollado de forma coordinada con el CFIE de Salamanca.

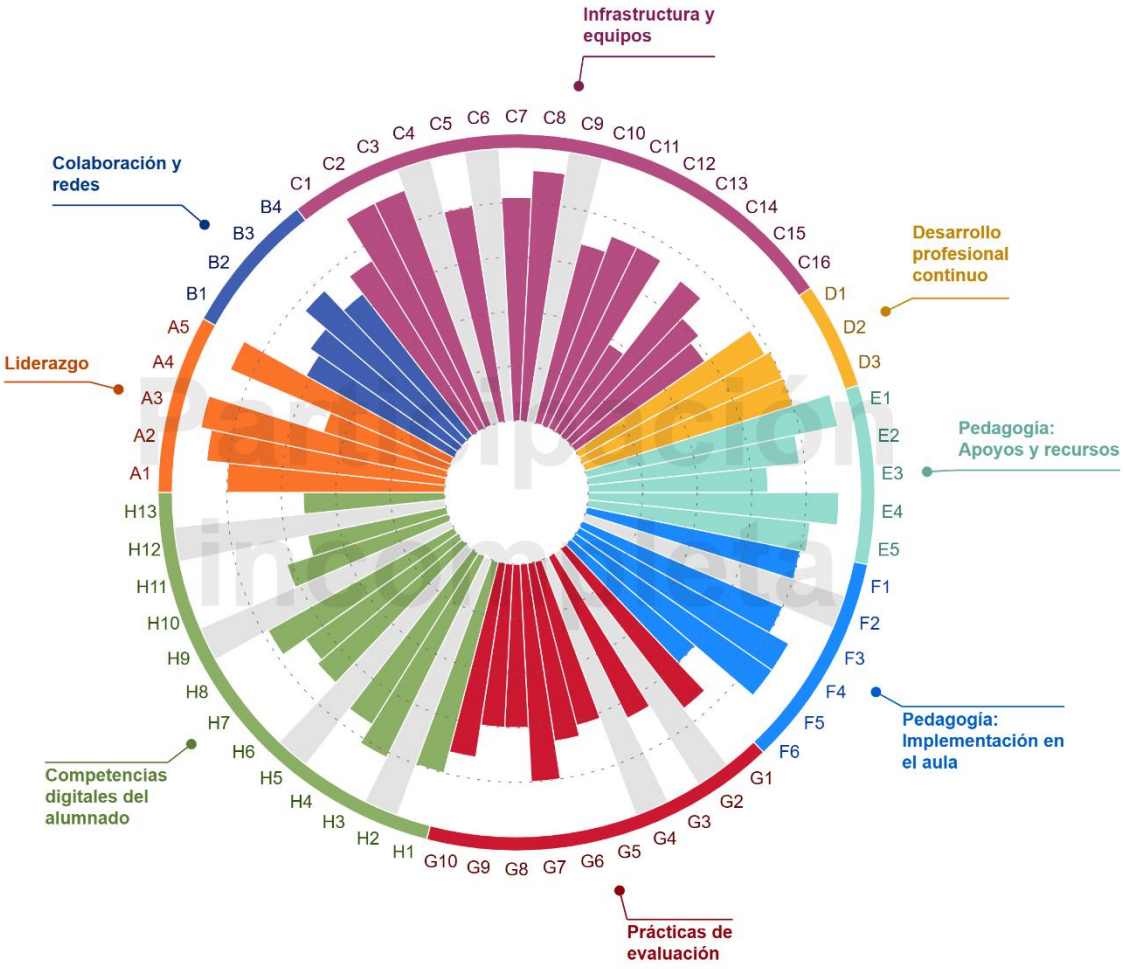
CURSO	MODALIDAD	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
2024/25	GRUPO DE TRABAJO	Herramientas de evaluación en educación	El profesorado del centro continua en la línea de formación del curso anterior, formándose en el uso de herramientas que faciliten la evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje. Durante este curso la línea de trabajo ha versado sobre tres pilares: • CANVA como herramienta de trabajo y evaluación. • IDOCEO/ADDITIO Y OTRAS APPS como herramientas que facilitan la evaluación. • LA RADIO como herramienta de enseñanza y aprendizaje.
	PIE	Escuelas saludables	El Proyecto se basaba en la ejecución de tres líneas fundamentales relacionadas con los hábitos y estilos de vida activa y saludable: • Alimentación y nutrición, actividad física y ejercicio • Medio ambiente y sostenibilidad • Educación emocional. PIE. CEIP VIRGEN DE LA VEGA.pdf
	PIE	Filma	Hacer uso del cine como recurso didáctico para el aula, embarcando a los alumnos en el rodaje de un corto, vídeo para Internet, material didáctico, que se pueda emplear para la enseñanza de algún bloque del currículo
2023/24	GRUPO DE TRABAJO	Herramientas digitales para la evaluación	A lo largo del curso el profesorado se formó en el aprendizaje de la evaluación por competencias, que permitiera adaptarse a la nueva forma de evaluar según establece la nueva ley educativa LOMLOE. Del mismo modo, el profesorado creó diferentes hojas Excel para cada uno de los cursos y para cada una de las asignaturas que facilitaran la evaluación y calificación del alumno. Por último, estableció criterios, reflejados en las diferentes programaciones didácticas, para asignar diferentes porcentajes a aquellos criterios de evaluación que se consideraron más relevantes para el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado. EXCEL
	PIE	Escuelas saludables	El Proyecto se basaba en la ejecución de tres líneas fundamentales relacionadas con los hábitos y estilos de vida activa y saludable: • Alimentación y nutrición, actividad física y ejercicio • Medio ambiente y sostenibilidad • Educación emocional. PIE. CEIP VIRGEN DE LA VEGA.pdf

2022/23	CURSO	El proceso de enseñanza y aprendizaje a través de las TIC	Profundización y mejora en el uso de las TIC en el aula para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje de profesores y alumnado
	GRUPO DE TRABAJO	Utilización de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje	En el grupo de trabajo el profesorado trabajó y profundizó en las siguientes herramientas: • Genially: usos y propuestas de uso en el aula • -Edición y creación de videos
2021/22	CURSO	El proceso de enseñanza y aprendizaje a través de las TIC	Profundización y mejora en el uso de las TIC en el aula para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje de profesores y alumnado
	GRUPO DE TRABAJO	Utilización de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje	En el grupo de trabajo el profesorado trabajó y profundizó en las siguientes herramientas: • Genially: usos y propuestas de uso en el aula • -Edición y creación de videos
	PIE	FORMapps	implantación de nuevas metodologías de formación permanente del profesorado en su competencia digital

Por todo ello el nivel de competencia digital del claustro consideramos que es medio y seguimos trabajando en el desarrollo personal de todos los miembros del claustro en este ámbito.

Para realizar la autoevaluación del claustro en conjunto hemos realizado la autorreflexión grupal SELFIE FOR TEACHERS propuesta por la Comisión Europea obteniendo los siguientes resultados.

Profesores/as



2.1.3 Análisis interno: DAFO, una radiografía de nuestro Centro

El CEIP Virgen de la Vega se encuentra en una fase de reorganización en cuanto a la gestión y sistematización del entorno TIC, por este motivo, si bien encontramos muchas debilidades, también se nos abre un amplio abanico de oportunidades.

2.2 OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

A continuación, se presentan los objetivos del plan en base a su dimensión:

AREA 1: GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO
1.1 Analizar la situación de partida del centro
1.2 Crear la comisión TIC.
1.3 Establecer protocolos de actuación de la comisión TIC

AREA 2: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
2.1 Favorecer el uso de las TIC entre los miembros de la comunidad educativa.
2.2 Fomentar la participación del alumnado en proyectos TIC.

AREA 3: FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL
3.1 Promover posibilidades de desarrollo profesional docente, enfocado hacia su propia mejora en la acreditación lingüística.

AREA 4: PROCESOS DE EVALUACIÓN
4.1 Favorecer los procesos de evaluación a través del uso de herramientas digitales.
4.2 Establecer criterios comunes para evaluar las competencias digitales de alumnos y docentes.

AREA 5: CONTENIDOS Y CURRÍCULO
5.1 Fomentar la participación del centro en actividades de mejora e innovación educativa relacionadas con las TIC.
5.2 Concretar una secuencia digital en el desarrollo de las programaciones didácticas.

AREA 6: COLABORACIÓN Y TRABAJO EN RED
6.1 Digitalizar los documentos y procesos de trabajo interno del centro.
6.2 Digitalizar los procesos de comunicación externa del centro.
6.3 Unificar los procesos de comunicación

AREA 7: INFRAESTRUCTURA
7.1 Gestionar de forma eficaz los recursos TIC del centro.
7.2 Proporcionar al docente canales para la utilización y recogida de incidencias de los recursos TIC.

AREA 8: SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL
8.1 Fomentar en el alumnado el uso seguro y responsable de las redes sociales.
8.2 Fomentar la participación del centro en campaña e iniciativas enfocadas a la seguridad y confianza digital.

2.3 TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN

CURSO	ACTUACIONES
2025-2026	Revisar y actualizar el Plan TIC
	Mejorar la página Web del centro.
	Renovar la comisión TIC
	Ampliar la coordinación del claustro a través de Teams
	Actualizar el inventario de dispositivos digitales
	Elaborar un listado de dispositivos digitales que consideramos necesarios para el desarrollo del plan
2026-2027	Actualizar los documentos institucionales del centro para incluir en ellos aspectos del ámbito TIC
	Conseguir que el claustro sea competente en el uso de diversas herramientas informáticas
	Revisar que nuestro Reglamento de Régimen interior contempla un apartado para la seguridad digital
	Otorgar una partida presupuestaria anual para la renovación de los equipos informáticos que se deterioren o quedan obsoletos
	Coordinar la metodología en determinadas áreas en las que utilizaremos pedagogías activas apoyadas en las TIC
	Elaborar criterios de calificación comunes para todas las áreas en las competencias TIC, en los cursos primero, tercero y quinto de primaria
	Garantizar el uso de la cuenta @educa.jcyl.es de la totalidad del claustro para la gestión y comunicación oficial con toda la comunidad educativa
	Implementar en las programaciones didácticas la formación tecnológica de los alumnos como motor de mejora de su experiencia educativa
2027-2028	Revisar los documentos oficiales del centro para comprobar que los aspectos del ámbito TIC siguen siendo los adecuados
	Desarrollar un plan de comunicación interna y externa para lograr la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa
	Controlar la dotación de ordenadores para que todo el alumnado tenga acceso a un dispositivo en el aula
	Elaborar un repositorio de aplicaciones y sitios web que el profesorado haya empezado a utilizar y establecerlo como parte de nuestros recursos habituales
	Seguir implementando en las programaciones didácticas la formación tecnológica de los alumnos
	Elaborar criterios de calificación comunes para todas las áreas en las competencias TIC, en los cursos segundo, cuarto y sexto de primaria
2028-2029	Revisar los documentos oficiales del centro para comprobar que los aspectos del ámbito TIC siguen siendo los adecuados
	Controlar la dotación de ordenadores para que todo el alumnado tenga acceso a un dispositivo en el aula
	Revidar el repositorio de aplicaciones y sitios web que el profesorado utiliza y actualizarlo
	Seguir implementando en las programaciones didácticas la formación tecnológica de los alumnos
	Ampliar el uso de las Aulas Virtuales y empezar calificar a los alumnos a través de ellas en algunas áreas o actividades
	Consensuar una variedad de herramientas a usar con el alumnado para llevar a cabo autoevaluaciones formativas. (Forms, Kahoot, Quizalize...)

	Revisar los criterios de calificación comunes para todas las áreas en las competencias TIC
	Participar en talleres, seminarios y webinars relacionados con la Seguridad digital, animando al alumnado y a las familias a participar también
	Seguir mejorando nuestra web
	Participar en algún proyecto de mejora relativo a las TIC

2.4 ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN

Sabemos que la comunicación y cooperación entre el entorno familiar y el colegio es clave para la formación integral de nuestros alumnos. Este es un aspecto importante también para que la integración de las TIC sea total.

Para ello, enfocamos las estrategias de difusión y dinamización del Plan en base a dos aspectos fundamentales**: la comunicación e interacción entre el profesorado** y entre **las familias**

2.4.1 Comunicación e interacción docente

MOMENTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
Al inicio de cada curso	Constitución de la comisión TIC	Seleccionar componentes del claustro de profesores para la comisión TIC	Equipo directivo
Al inicio de cada curso	Revisión Plan TIC	Revisión y actualización al nuevo curso del Plan Digital teniendo en cuenta la memoria del curso anterior	Comisión TIC
Al inicio de cada curso	Horario de uso de dispositivos	Creación de horario para el uso de las Tic en el centro	Comisión TIC
Al inicio de cada curso	Información Plan de acogida TIC	Antes del inicio del curso se realizarán actuaciones de acogida al profesorado nuevo que incluirán reuniones informativas para difundir el Plan TIC.	Comisión TIC
Durante el curso	Formación Comisión TIC	Mejorar la formación de los componentes de la comisión TIC tanto en el uso de herramientas y aplicaciones concretas, como en aquellas destrezas necesarias para el desempeño profesional.	Comisión TIC
Durante el curso	Formación del claustro	Realizar sesiones de formación en aquellas aspectos que se vayan a trabajar durante el curso	Claustro
Fin de cada curso	Evaluación	Realizar una evaluación a través de las memorias del profesorado para recoger estrategias de mejora en el ámbito de las TIC.	Comisión TIC
Fin de cada curso	Evaluación	Elaborar una memoria de evaluación del plan e incorporar propuestas de mejora del Plan vinculadas al Plan de Mejora y al Plan de Formación para el nuevo curso	Comisión TIC
Fin de cada curso	Evaluación	Evaluar las actuaciones de acogida al profesorado nuevo y establecer si es necesario continuar con dicha formación e introducir mejoras a la organización de la misma.	Comisión TIC

2.4.2 Comunicación e interacción con las familias

MOMENTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
Al inicio de cada curso	Información inicial	Información puntual a cada familia sobre las líneas de actuación a llevar a cabo a lo largo del curso	Comisión TIC
Durante el curso	Uso y fomento de la web de centro como instrumento de participación e interactividad con la Comunidad Educativa.	A través de la Web del centro además de informarse a tiempo real de las actividades del colegio y la plataforma Teams. Allí puede pueden obtener todo tipo de información y seguimiento sobre sus hijos, además de ser una vía de comunicación clara con los tutores y profesores.	Comisión TIC
Durante el curso	Envío de información de relevancia a través de correo electrónico	Se ha actualizado la base de datos con los correos electrónicos de las familias, creándose cada una de ellas su correo de educacyl, lo que va a permitir una mejor y más fluida comunicación.	Comisión TIC
Durante el curso	Escuela de padres	Cursos presenciales sobre formación en TIC que coordina el profesorado del centro.	Comisión TIC

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

3.1.1 Comisión TIC: composición y funciones

La comisión TIC del CEIP Virgen de la Vega está formada**, durante el curso 2024/2025** por los siguientes miembros:

- Maria Jose Rebolledo Gutiérrez (Directora)
- Pedro José Sánchez González (Coordinador TIC)
- Verónica Amaro Bermejo (Coordinadora CFIE)
- Marian Delgado Gago (Tutora 1º Primaria)

Esta comisión fue creada en el claustro celebrado el día 21 de noviembre de 2024 y cuya acta se aporta en el siguiente enlace. (ACTA CLAUSTRO DIA 21-11- 2024.docx).

Los profesores miembros de esta comisión TIC mantienen reuniones periódicas (una vez al trimestre), para abordar todos los aspectos relativos a la implantación de las nuevas tecnologías en el centro.

En el siguiente enlace se pueden ver las actas de las diferentes reuniones mantenidas por la comisión, de forma que todo el profesorado del centro tenga acceso a las informaciones y decisiones adoptadas en dichas reuniones.

CURSO	FECHA	ENLACE
2024/2025	23 de enero 2025	ACTA COMISIÓN TIC DIA 23-1- 2025.docx
2025/2026		
2026/2027		
2027/2028		
2028/2029		

Las funciones asignadas a la comisión TIC son las siguientes:

FUNCIONES COMISIÓN TIC
• Revisar, redactar y evaluar el Plan TIC
• Apoyar al profesorado en la integración de las tecnologías de la información en el currículo. Informar al profesorado y animar en el uso de nuevas herramientas TIC y difundir su utilización en el aula
• Colaborar con el equipo directivo en la formación del profesorado de nueva incorporación
• Planificar procesos formativos específicos ante la adquisición de servicios o equipamientos nuevos.
• Organizar y gestionar los recursos de que dispone el centro y mantenerlos operativos y actualizados
• Planificar el uso y los tiempos de los recursos TIC
• Actualizar el inventario de los recursos TIC
• Dinamizar e impulsar en el centro cuantas iniciativas y proyectos surjan entre el profesorado y el alumnado relacionados con las TIC y la educación
• Organizar sesiones cooperativas dirigidas a profesores, alumnos y familias para el intercambio de información, recursos y experiencias
• Informar y animar a toda la comunidad educativa para la participación en jornadas sobre la prevención, peligros que se pueden derivar del mal uso de las TIC

3.1.2 El Plan TIC en relación con los documentos y planes institucionales

Las TIC están presentes de forma transversal en todos los documentos del centro.

PAPEL DE LAS TIC	DOCUEMENTOS
En el proyecto educativo de centro se especifica la importancia del uso de las TIC como v complemento al proceso de enseñanza-aprendizaje y como herramienta de gestión.	**Proyecto educativo (enlace)**
Existen normas para el uso de las tecnologías y están recogidas en el RRI	**Reglamento de Régimen Interior** RRI CEIP VIRGEN DE LA VEGA ACTUALIZADO.docx
Existen objetivos (9 y 13), actitudes (3, 5 y 8) y normas de convivencia (4 y 9) específicas relativas al uso de las TIC.	**Plan de Convivencia** Plan de Convivencia 24-25.docx
Dentro del plan se pueden observar multitud de actividades relacionadas con el uso de las TIC que permiten alcanzar los objetivos. Además, los instrumentos de evaluación utilizados para evaluar el plan tanto por alumnos como por padres y profesores, son encuestas realizadas a través de la aplicación Forms.	**Plan de lectura** PLAN DE LECTURA 2024-25.docx
NO	**Plan de igualdad**
NO	**Proyecto bilingüe**
Dentro del plan de atención a la diversidad se recogen las actuaciones a llevar a cabo relacionadas con el uso de las TIC, en función del tipo de necesidades que presenta el alumnado.)	**Plan de atención a la diversidad** (a partir de la página 17) PLAN ATENCIÓN DIVERSIDAD 2024-25.docx
Pese a que cada programación cuenta con un apartado específico relacionado con las TIC, se debe concretar más la secuenciación de actividades y su temporalización	**Programaciones Didácticas** P. DIDÁCTICAS-24-25
Escuelas saludables: a través de este proyecto los alumnos han podido realizar diferentes actividades que van desde la creación de códigos QR para el huerto escolar, a la visualización de videos y su difusión por las redes sociales del centro.	**Proyectos de Innovación Educativa** PIE. CEIP VIRGEN DE LA VEGA.pdf
Premio a la excelencia por el proyecto **E-TWINNING "SCHOOL TRIP ADVISOR"**	**Premios**

3.1.3 Integración de las TIC en el centro: organización, acciones y evaluación

La integración de las TIC en el centro vertebra en torno a 4 ejes fundamentales:

- Las actuaciones relacionadas con los **recursos digitales del centro.**
- Las actuaciones relacionadas con la **competencia digital del profesorado**.
- Las actuaciones relacionadas con la **competencia digital del alumnado**.
- Las actuaciones relacionadas con la **competencia digital de las familias**.

ACCIONES	MEDIDAS	RESPONSABLES
Recursos digitales del centro	• Inventario de ordenadores, tablets, pantallas digitales y demás recursos TIC del centro. Calendario para el uso de los dispositivos. HORARIO ORDENADORES.docx • Crear normas de uso y buenas prácticas para la utilización de los dispositivos digitales. Crear formulario de registro de incidencias digitales REGISTRO DE INCIDENCIAS TIC.docx	• Comisión TIC • Comisión TIC • Comisión TIC • Comisión TIC
Competencia digital del profesorado	• Encuesta Forms sobre necesidades digitales del profesorado (pag 16) • Curso para la formación en Teams y Aula Virtual. • Formación en herramientas digitales para la evaluación. • Repositorio de contenidos en aula virtual.	• Coordinador TIC • Coordinado TIC • Claustro
Competencia digital del alumnado	• Actividades de formación del alumnado para fomentar la competencia digital. • Plan de seguridad y confianza digital • Plan director.	• Tutores
Competencia digital de las familias	• Encuesta Forms sobre situación digital de las familias. • Escuela de padres para la formación en herramientas digitales. REGISTRO ASISTENTES ESCUELA DE PADRES.docx	• Comisión TIC • Coordinador TIC

3.1.4 Propuestas de innovación y mejora

ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO		
MEDIDAS	**RESPONSABLE**	**TEMPORALIZACIÓN**
Nombramiento de los miembros de la Comisión TIC	Equipo Directivo	Inicio de cada curso
Nombramiento Coordinador TIC	Equipo Directivo	Inicio de cada curso
Fijar calendario de reuniones, tareas y objetivos de la Comisión TIC	Comisión TIC	Inicio de cada curso
Mantener actualizado un inventario de la dotación TIC del centro y del registro de incidencias	Comisión TIC	Inicio de cada curso
Establecer necesidades de formación del claustro de profesores a recoger en el Plan de Formación	Equipo Directivo	Inicio de cada curso
Actualizar aquellos planes del centro en los que no existe el tratamiento de las TIC.	Equipo Directivo y Comisión TIC	CURSO 2025/26
Concretar de forma específica en las Programaciones Didácticas el tratamiento de las TIC en las diferentes asignaturas.	Claustro	CURSO 2025/26
Formar al profesorado en el uso del Aula Virtual	Comisión TIC y Equipo Directivo	Primer trimestre CURSO 2025/26
Realizar encuestas sobre necesidades digitales del profesorado.	Comisión TIC	Inicio de cada curso
Realizar encuestas sobre situación digital de las familias	Comisión TIC	Inicio de cada curso

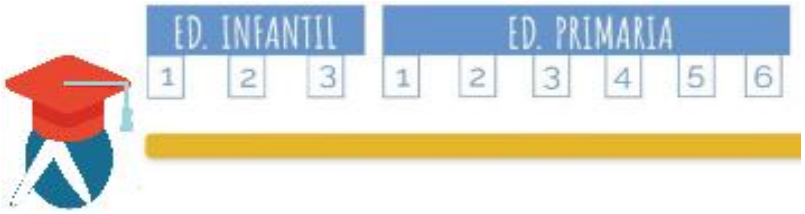
3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

3.2.1 Desarrollo de la competencia digital del alumno.

A la hora de establecer **criterios comunes** para el desarrollo de la competencia digital del alumno, la Comisión TIC ha acordado trabar de forma secuenciada y sistematizada, y en todos los cursos, la herramienta digital del Aula Virtual.

Las TIC en el centro son un complemento al aprendizaje de nuestros alumnos, por ello desde 1º de Educación Infantil todos los alumnos del centro tienen acceso al entorno Aula Virtual, si bien es a partir de 1º de Educación Primaria cuando empiezan a acceder de forma más autónoma.

Para ello, se establecerá una secuencia en el desarrollo y puesta en práctica de diferentes contenidos secuenciados por cursos.



ETAPA EDUCATIVA	ACTUACIONES
INFANTIL 3A	• Vocabulario TIC: CPU, PFI, proyector, tablets,… • Botón de encendido y apagado del ordenador y tablet. • Utilización de parte del teclado. • Pulsar y arrastrar para mover elementos manejo responsable de los dispositivos.
INFANTIL 4A	
INFANTIL 5A	
1º PRIMARIA	• Acceso al Portal de Educación con ayuda. • Acceso al Aula Virtual
2º PRIMARIA	• Acceso al usuario del Portal de Educación • Acceso al aula virtual
3º PRIMARIA	• Acceso al Aula Virtual y a Teams • Envío y recepción de mensajes por Outlook y Teams.
4º PRIMARIA	• Aula virtual: consulta de archivos. • Teams: acceso al enlace de videollamada, entrega de tareas
5º PRIMARIA	• Aula virtual: consulta de archivos y respuesta a cuestionarios • Teams: acceso al enlace de videollamada, entrega de tareas
6º PRIMARIA	• Aula virtual: consulta de archivos y respuesta a cuestionarios • Teams: acceso al enlace de videollamada, entrega de tareas

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las TIC en el aula

Las TIC intervienen en el proceso de enseñanza/aprendizaje y las programaciones didácticas incluyen contenidos y criterios de evaluación directamente asociados a la competencia digital y al uso de las TIC, considerado este aspecto elemento transversal a todas las áreas.

Todas las programaciones didácticas incorporan un apartado en el que se explica cómo se van a incorporar las TIC en la actividad de aula atendiendo a lo dispuesto en el Plan TIC.

El centro tiene explicitado la adquisición de competencias digitales secuenciadas en todas las áreas y niveles con indicadores de evaluación de desarrollo y se desarrolla en algunas áreas y niveles de forma sistemática, evaluándose la competencia digital entre el profesorado de varias áreas.

Se celebran charlas (plan director) en relación a la seguridad de internet y confianza digital en el ámbito educativo, trabajando, por ejemplo: videos de situaciones de ciberacoso, dependencia excesiva del uso de móviles y tablets, enlaces web donde nos proporcionan información para poder prevenir y saber cómo actuar en casos de ciberacoso, etc…

3.2.2. Las TIC como herramienta para el aprendizaje

ACCIONES	DESARROLLO
Difusión de la información	• Todos los alumnos desde 1º de Educación Infantil hasta 6º de primaria disponen de acceso a Aulas Virtuales (Educacyl) en las que pueden acceder a información, vídeos y pruebas elaboradas con todo tipo de aplicaciones. • La página web (http://ceipvirgendelavega.centros.educa.jcyl.es/sitio/) del colegio informa puntualmente a nuestros alumnos y familias de toda la vida que acontece en el colegio y de temas que relacionados con su educación. • Vega Radio (http://ceipvirgendelavega.centros.educa.jcyl.es/sitio/) es la radio escolar del centro que periódicamente publica podcast con diferentes temáticas relacionadas con el día a día del centro. • Las diferentes redes sociales del centro (Facebook, Twiter e Instagran) también mantiene informada a toda la comunidad educativa de forma puntual de cuanto acontece en el colegio. • La tutora de 3º de Infantil gestiona un blog (https://pequesvirgenvega.blogspot.com/) a la que toda la comunidad educativa tiene acceso desde la página web del centro, que se encarga de mantener continuamente actualizado.

3.2.2. Procesos de individualización para la inclusión educativa

ACCIONES	DESARROLLO
Atención a ACNEAE	Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) se han convertido en herramientas clave para favorecer la inclusión y la atención a la diversidad. En este plan, las TIC se integran como recursos metodológicos y adaptativos esenciales para apoyar el aprendizaje y el desarrollo del alumnado con necesidades educativas especiales (NEE).

3.2.2. Propuestas de innovación y mejora

PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE		
MEDIDAS	**RESPONSABLE**	**TEMPORALIZACIÓN**
Concreción de la secuenciación de las actuaciones a llevar a cabo en cada uno de los cursos, en relación al Aula Virtual (educacyl)	Claustro	Inicio de curso 2025/26
Creación de las Aulas Virtuales (educacyl)	Equipo Directivo	Inicio de curso 2025/26
Puesta en marcha de las Aulas Virtuales (educacyl)	Claustro	2º Trimestre curso 2025/26
Continuar el proceso de formación del Claustro.	Coordinador TIC	Todo el curso
Elaboración de materiales TIC para crear un banco de recursos en	Claustro	Todo el curso

el Aula Virtual (educacyl)		

3.3 DESARROLLO PROFESIONAL

3.3.1 Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado

La detección de necesidades formativas sigue una coherencia vertical que comienza en la coordinación entre el **coordinador/a de formación del centro** y el **equipo directivo** que deberán decidir qué línea de trabajo se seguirá a lo largo de cada curso.

Para facilitar este proceso se facilitará al profesorado un **formulario de detección de necesidades** formativas (https://forms.gle/TMc71kWu3J4kYyKx5) que, junto con lo establecido en la **memoria final de curso anterior**, formarán la base de la formación a llevar a cabo a lo largo de cada curso.

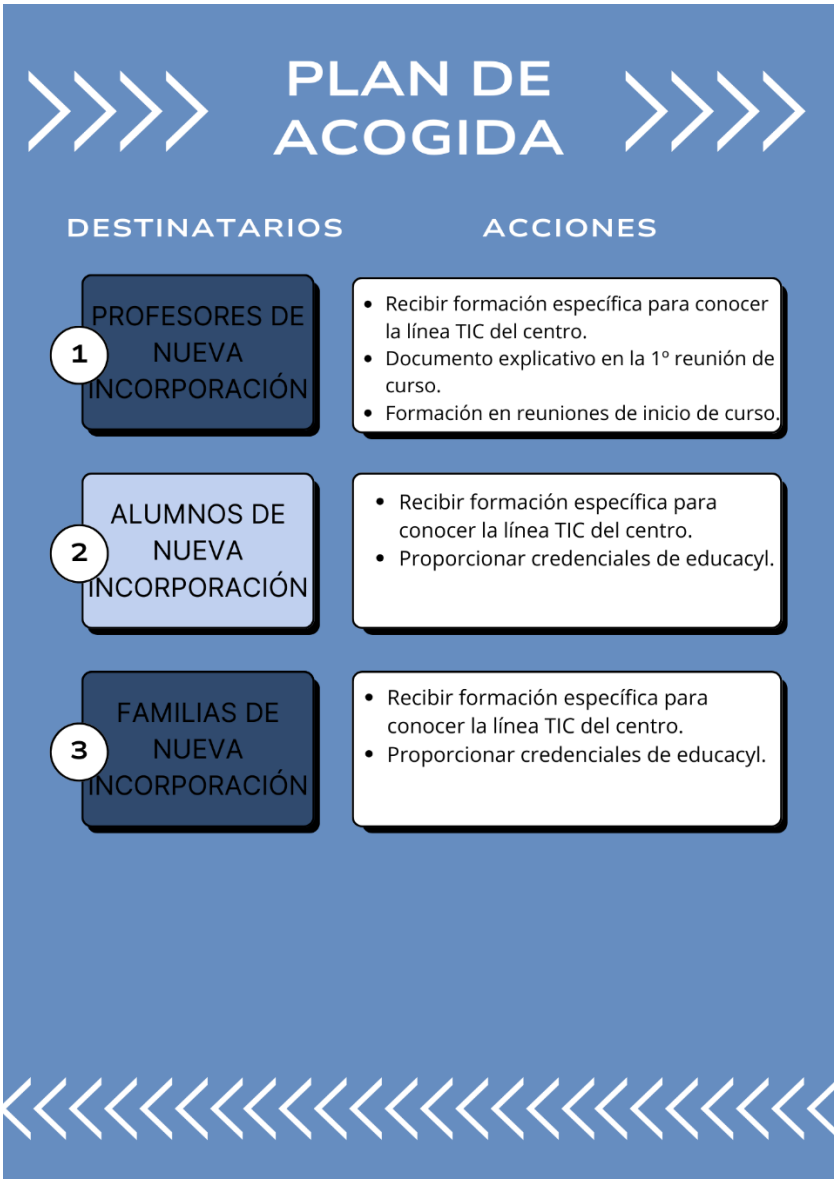
Una vez detectadas las necesidades formativas del profesorado, la **comisión TIC**, en estrecha **colaboración con la asesora del CFIE**, podrán establecer un plan de formación a través del cual se propongan las diferentes actividades que den respuesta a las necesidades demandadas por el profesorado.

Este proceso deberá ser revisado y repetido **al inicio de cada curso escolar**.

3.3.2 Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado

Desde el curso 2024/2025 el centro con un plan de acogida TIC dirigido tanto a docentes como a alumnos y a familias que se incorporen al centro por primera vez.

A continuación, se muestran las principales líneas del plan de acogida, recogiéndose de forma íntegra como anexo en el presente plan TIC. Plan de Acogida TIC.docx



3.3.3 Propuestas de innovación y mejora

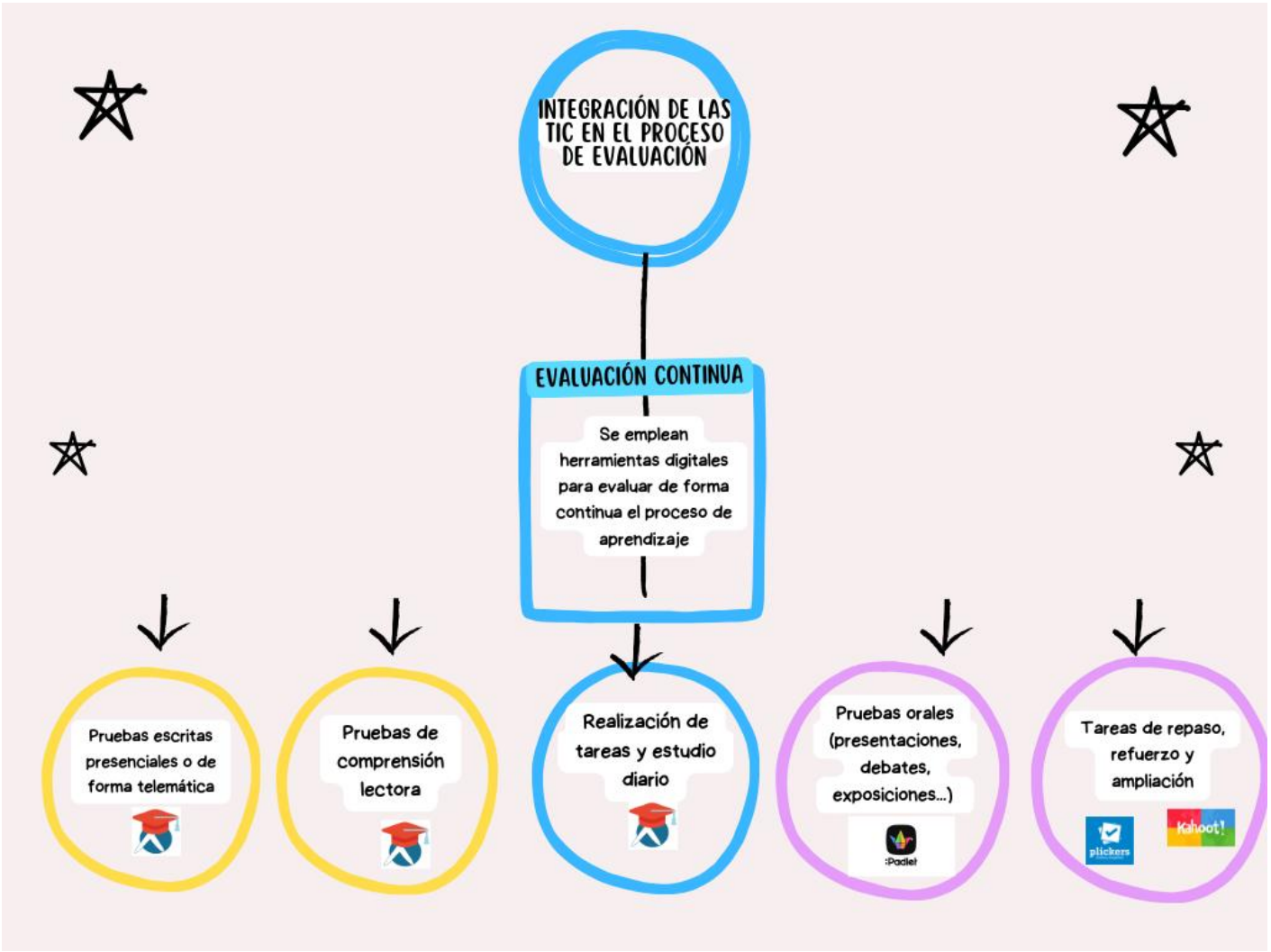
DESAROOLLO PROFESIONAL		
MEDIDAS	**RESPONSABLE**	**TEMPORALIZACIÓN**
Evaluación grupal y autorreflexión a través del cuestionario SELFIE for TEACHERS	Coordinador TIC	Inicio de cada curso
Elaboración y actualización del formulario de detección de necesidades	Coordinador TIC y Coordinador de Formación	Inicio de cada curso
Evaluación grupal y autorreflexión a través de la memoria final	Claustro	Final de cada curso
Elaboración del Plan de Formación de Centro (alineado con el Plan de Mejora)	Equipo Directivo y Coordinador de Formación	Final de cada curso
Elaboración de materiales TIC para crear un banco de recursos en el Aula Virtual (educacyl)	Claustro	Todo el curso

3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN

A través del cuestionario SELFIE y de la memoria final de cuso se realiza una evaluación de la Competencia Digital Docente en base a tres ejes fundamentales: los **procesos educativos**, los **procesos organizativos** y los **procesos tecnológicos**.

3.4.1 Procesos educativos

En el centro pretendemos fomentar el uso de las TIC como un complemento al aprendizaje. Por ello los alumnos hacen uso de sus propios dispositivos digitales en casa, y en el centro disponemos de ordenadores que permiten usar las TIC para:



3.4.2 Procesos organizativos

En la memoria final de curso se pide a todo el claustro que reflexione sobre la dimensión organizativa en lo que a integración digital se refiere (organización, gestión y liderazgo, desarrollo profesional y colaboración, trabajo en red e interacción social), recogiendo al menos los siguientes puntos:

- Funcionamiento y utilización del entorno One Drive para la gestión del centro.
- Funcionamiento de la Plataforma Teams para la comunicación con familias.
- Actualización de la página Web, como medio de información a profesores, alumnos y familias.

- Funcionalidad de los recursos expuestos. Actualización de las comunicaciones por RRSS.
- Utilización del Aula Virtual (educacyl) por parte del profesorado y del alumnado para el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Otros aspectos a considerar por la comisión TIC.

Las conclusiones y las propuestas de mejora se reflejarán en la memoria anual del curso y el Equipo Directivo y la Comisión TIC las tendrá en cuenta para el diseño de las áreas de mejora relacionadas con los procesos organizativos que impliquen el uso de las TIC.

Otra herramienta de evaluación de la integración digital en el centro es SELFIE for Schools. Este proceso de autorreflexión puede ayudar a abrir un diálogo dentro del centro sobre posibles ámbitos de mejora. SELFIE también permite realizar el seguimiento de los avances que se logren a lo largo del tiempo.

3.4.3 Procesos tecnológicos

El centro dispone de fibra óptica y de internet por cable en la mayoría de clases y despachos del edificio y en las que no existe cableado, los ordenadores están conectados a internet a treves de Wi-Fi.

En todo el centro existe una instalación de puntos wifi de forma que se tiene acceso a internet desde todas las aulas y espacios del edificio.

Todas las aulas cuentan con pantalla digital o pizarra digital y los miembros de la Comisión TIC realizan un trabajo enorme en el mantenimiento de cañones, o puesta a punto de las pantallas lo que ayuda al profesorado a impartir las clases diarias.

Todas las aulas cuentas con ordenadores de sobremesa actualizados y con un sistema operativo óptimo para su uso, en los cuales se pueden instalar programas o libros digitales.

Respecto a estos aspectos se pregunta especialmente a los profesores en la memoria final de curso, atendiendo a cuestiones como: La adecuación de aplicaciones y programas en los diferentes dispositivos: ordenadores, portátiles, tabletas, pizarras digitales… Actualización de equipos, aplicaciones y programas a las características de la clase y alumnado. Necesidades de reparación y mantenimiento de los equipos y dispositivos, etc…

3.4.4. Propuestas de innovación y mejora

PROCESOS DE EVALUACIÓN		
MEDIDAS	**RESPONSABLE**	**TEMPORALIZACIÓN**
Utilizar herramientas como Forms para realizar encuestas y cuestionarios	Coordinador TIC	Todo el curso
Utilizar herramientas como Additio o Idoceo para realizar la evaluación del proceso de enseñanza.	Coordinador TIC y Coordinador de Formación	Todo el curso
Utilizar herramientas de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación	Claustro	Todo el curso
Evaluación del Plan Digital y propuestas de mejora	Equipo Directivo y Coordinador de Formación y Coordinador TIC	Final de cada curso
Identificar áreas de mejora y hacer ajustes a tiempo.	Claustro	Todo el curso

3.5 CONTENIDOS Y CURRÍCULO

3.5.1 Integración de las TIC en las áreas como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

El uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación es un recurso metodológico eficaz, en el que convergen aspectos relacionados con la facilitación, integración, asociación y motivación de los aprendizajes. Se usan como complemento en la labor docente ya que todas las aulas disponen de pizarra digital, y el profesorado tiene a su disposición dos aulas de informática para el desarrollo de esta tarea.

En el desarrollo de las actividades el profesor encontrará inevitablemente diversidad en el aula, tanto en lo que se refiere a capacidades como a intereses, por lo que será preciso que su programación prevea distintos niveles de dificultad o profundización. Así mismo, podrán realizarse agrupamientos flexibles de alumnos de distintos grupos, modalidades o cursos, en función de la tarea y de las características individuales de los alumnos con objeto de realizar tareas puntuales de enriquecimiento o refuerzo.

Consideramos clave la coordinación docente, tanto en la selección de estrategias metodológicas como en la elección de materiales y recursos didácticos, que emanan de una reflexión común, y son consensuados por todo el claustro y posteriormente a nivel departamental. Aun así, animamos y potenciamos que estas estrategias sean desarrolladas por el profesorado según su estilo didáctico particular.

3.5.2 Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital

Durante los últimos cursos todo el claustro de profesores coordinados por la Comisión TIC, ha trabajado en la elaboración de una Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital. Esta secuenciación nos permite sistematizar muchas tareas que ya se hacen habitualmente en el centro.

A continuación se exponen la secuenciación de dichos contenidos por ciclos:

CONTENIDOS	ETAPA EDUCATIVA								
USO DE ORDENADOR	I3A	I4A	I5A	1º P	2º P	3º P	4º P	5º P	6º P
Encender y apagar el ordenador	X	X	X	X	X				
Manejo del ratón	X	X	X	X	X				
El teclado: mayúsculas y minúsculas				X	X	X			
Cerrar ventanas				X	X	X			
Maximizar y minimizar ventanas							X	X	X
Uso del botón derecho del ratón							X	X	X
Copiar y pegar archivos							X	X	X
Juegos educativos	X	X	X	X	X	X	X	X	X

CONTENIDOS	ETAPA EDUCATIVA								
USO DE INTERNET	I3A	I4A	I5A	1º P	2º P	3º P	4º P	5º P	6º P
Abrir el navegador				X	X	X			
Cargar una página				X	X				
Buscadores de información				X	X	X			
Copiar textos o imágenes							X	X	X
Búsqueda de información							X	X	X
Plataformas educativas educacyl				X	X	X	X	X	X
Acceder al portal de educación							X	X	X
Procesa información extraída de internet							X	X	X

CONTENIDOS	ETAPA EDUCATIVA								
PROCESADORES DE TEXTO	I3A	I4A	I5A	1º P	2º P	3º P	4º P	5º P	6º P
Crea un documento en word				X	X	X			
Selecciona fuente y tamaño de la letra				X	X	X			
Corta, copia y pega				X	X	X			
Corrector ortográfico							X	X	X
Insertar imágenes							X	X	X

CONTENIDOS	ETAPA EDUCATIVA								
SEGURIDAD EN EL USO DE LAS TIC	I3A	I4A	I5A	1º P	2º P	3º P	4º P	5º P	6º P
Conocer que es un antivirus, antispyware, cortafuegos…							X	X	X
Usar responsablemente las TIC y con educación (chat, foros, mail..)							X	X	X
Actuar con prudencia en las nuevas tecnologías: procedencia de mensajes, archivos críticos.							X	X	X
Apagar sesión							X	X	X
Crear contraseñas seguras							X	X	X

CONTENIDOS	ETAPA EDUCATIVA								
ALMACENAMIENTO EXTERNO	I3A	I4A	I5A	1º P	2º P	3º P	4º P	5º P	6º P
Uso de pen-drive				X	X	X			
Uso de one-drive							X	X	X

3.5.3 Estructuración y acceso a los contenidos, los recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

PROCESO	DESCRIPCIÓN
Uso de recursos	Existe un protocolo para acceder a los recursos TIC que ofrece el colegio. A través de un documento compartido en One-Drive los profesores pueden reservar tanto los mini-portátiles, como el aula de informática, así como otros espacios del centro. (Ver apartado 3.1.3)
Mantenimiento y actualización de equipos	La comisión TIC se encarga de gestionar las averías de los aparatos Tic de nuestro colegio. Está establecido un protocolo de comunicación de la avería, gestión y derivación al CAU si fuese necesario. Se hace a través de un documento compartido en One-Drive (Ver apartado 3.1.3)
Medidas preventivas	En el RRI están recogidas las normas y protocolos de actuación para el buen uso de los aparatos TIC del nuestro colegio
Medidas para la resolución de conflictos	Recogidos en el RRI
Renovación y reciclado	Es una tarea pendiente que debe abordar la comisión TIC en su próxima reunión

3.5.4 Propuestas de innovación y mejora

CONTENIDOS Y CURRÍCULO		
MEDIDAS	**RESPONSABLE**	**TEMPORALIZACIÓN**
Incorporación del pensamiento computacional	Claustro	Todo el curso
Utilización de plataformas educativas tales como: padlet, plickers, kahoot u otras, para presentar contenidos y llevar a cabo su evaluación.	Claustro y coordinador TIC	Todo el curso
Renovación y reciclado de los medios informáticos en desuso	Comisión TIC	Todo el curso
Incorporación de contenidos basados en el uso y desarrollo de robótica	Claustro	Todo el curso

3.6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

La sexta línea de actuación recoge las actuaciones relacionadas con los servicios, redes y entornos colaborativos para la comunicación, la gestión e interacción social de la comunidad educativa orientadas a la integración y uso eficaz de las tecnologías de la información en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.6.1 Definición del contexto del entrono de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa

En nuestro centro contamos con diferentes medios y herramientas TIC que fomentan y facilitan la comunicación entre los diferentes medios de la comunidad educativa, como son por ejemplo la página web del centro, los correos corporativos (tanto del centro como del profesorado), las diferentes redes sociales en las que participa el centro (Facebook, x o instagran) y más recientemente, la creación de grupos de Teams para la comunicación con los padres.

Para coordinar todos estos procesos, se llevan a cabo las siguientes actuaciones:

MEDIDA	REPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Establecer criterios comunes en cuanto a las herramientas que el centro utiliza para favorecer la comunicación	**Equipo directivo**	**Inicio de curso.**
Potenciar el uso de plataformas educativas	**Equipo directivo**	**Inicio de curso.**
Mantenimiento y actualización de la página web	**Coordinador TIC**	**Durante el curso**
Utilización de TEAMS y de las RRSS como vía de difusión de las actividades llevadas a cabo	**Claustro**	**Durante el curso**

3.6.2 Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Desde el centro, consideramos necesario contar con unas líneas de actuación para así definir una estructura lógica y coordinada de organización e intercomunicación de forma eficiente.

Para ello se definen los siguientes criterios:

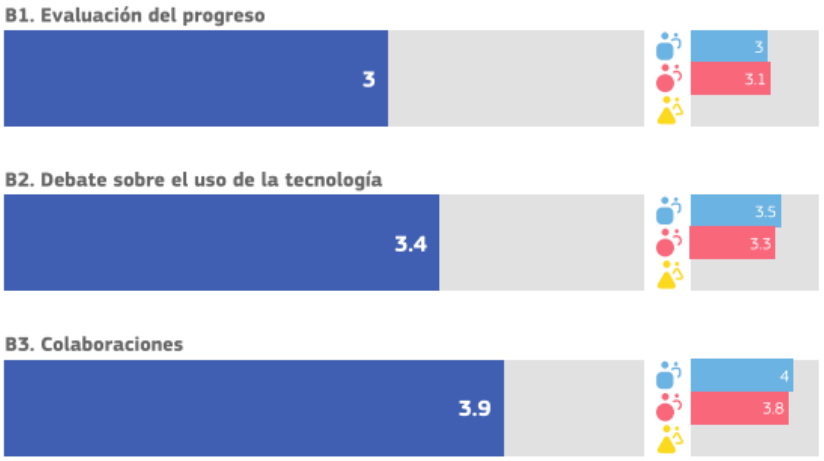
- La comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa se realizará a través de TEAMS y si fuera necesario, mediante el correo coorporativo.
- La comunicación de los profesores con los padres se realizará, siempre que sea posible, a través de TEAMS.
- En las reuniones generales de inicio de curso, se dará a conocer a las familias los medios de comunicación que se utilizarán a lob largo de todo el curso escolar.
- Los documentos de trabajo institucionales se almacenarán en una carpeta de One Drive a la que todo el profesorado del centro tendrá acceso.
- Además de TEAMS, se intentará potenciar la promoción de nuestras actividades a través de la página web del centro.
- El uso y reserva de las diferentes aulas del centro se llevará a cabo mediante el uso de códigos QR.
- Se creará una escuela de padres para facilitar el uso de las nuevas tecnologías.

3.6.3 Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro

Para analizar este apartado resulta fundamental realizar cada inicio de curso escolar una encuesta SELFIE, de manera que se pueda valorar de manera realista la organización y servicios en red.

De la encuesta SELFIE realizada se desprende que el siguiente resultado:

Esta área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización.



En cuanto a las familias, queda pendiente crear una encuesta en FORMS para preguntar su preferencia en relación a las comunicaciones por medios informáticos.

3.3.1 Propuestas de innovación y mejora

COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL		
MEDIDAS	**RESPONSABLE**	**TEMPORALIZACIÓN**
Incorporar TEAMS como canal de comunicación oficial entre familias y centro	Claustro	Todo el curso
Designar un docente como responsable del mantenimiento de las RRSS del centro	Equipo directivo	Todo el curso
Crear encuesta FORMS preferencia de comunicaciones con familias	Comisión TIC	1º trimestre curso 2025/2026
Utilizar las redes sociales para potenciar la imagen del centro	Claustro	Todo el curso

3.7 INFRAESTRUCTURA

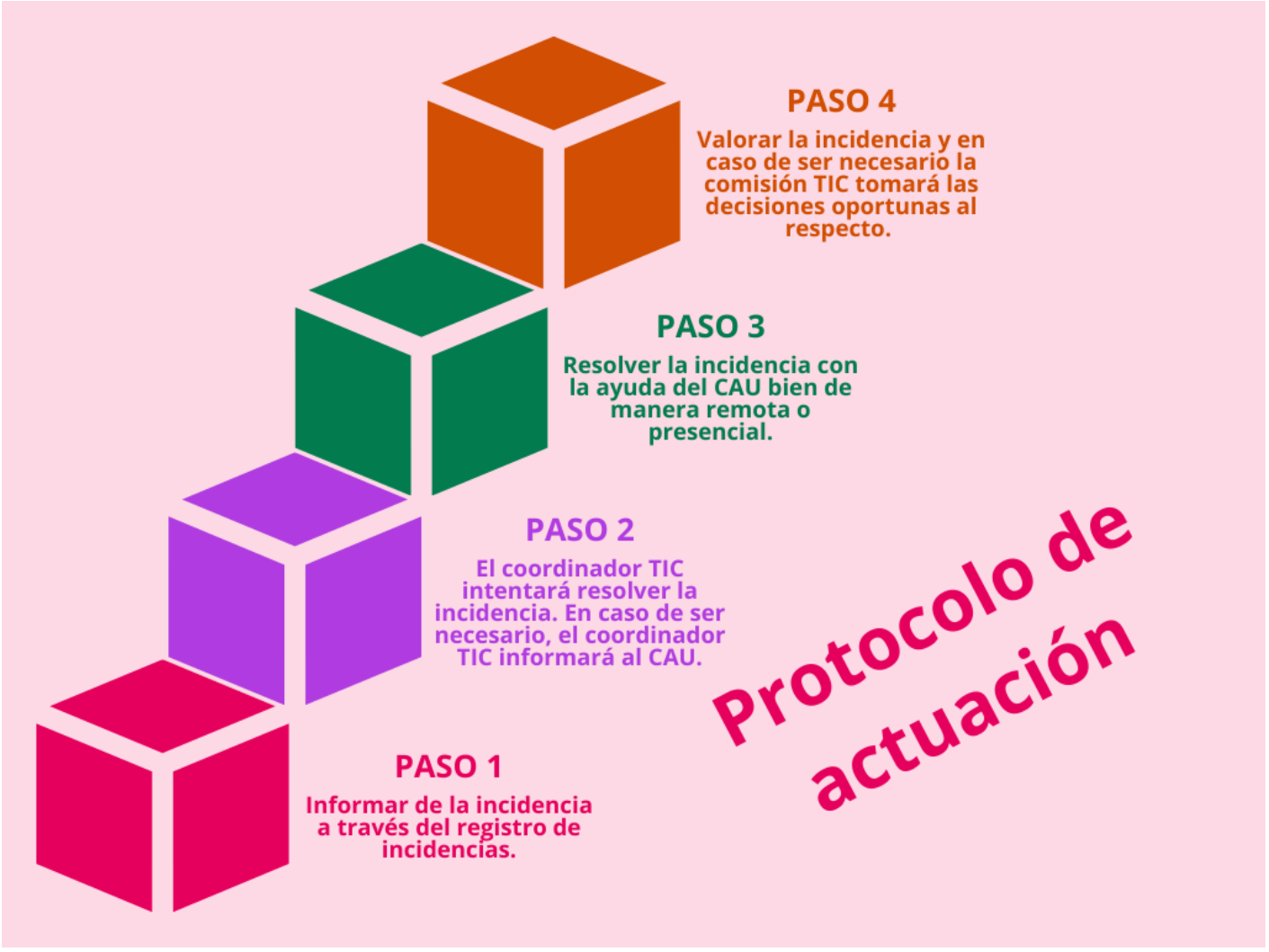
3.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software

En la actualidad, los miembros integrantes de la comisión TIC se encuentran en la labor de categorizar y organizar en un documento los diferentes equipos informáticos con los que cuenta el Centro.

Debido a la ardua labor que conlleva dicha categorización, aparecerá reflejada en el Plan una vez haya concluido la tarea.

3.7.2 Planificación de equipamientos, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios

3.7.2.1 Protocolo para garantizar la continuidad y operatividad del servicio



3.7.2.2 Protocolo para la reserva de dispositivos electrónicos

Para facilitar la reserva de los dispositivos electrónicos, de las aulas de informática y de otros espacios del centro, la comisión TIC ha preparado diferentes horarios que informan al claustro de profesores sobre su disponibilidad o no, y les permite proceder a su reserva.

Los docentes podrán acceder a dichos horarios escaneando los códigos QR creados para tal fin y que se encuentran situados en la puerta de acceso a los diferentes espacios.

En el documento reserva de dispositivos electrónicos, los docentes deberán reflejar su nombre, en qué sesión van a utilizar los dispositivos y, entre paréntesis, el número de dispositivos que van a utilizar. En el resto de espacios deberán apuntar sólo su nombre y la sesión en la que quieren disponer del espacio solicitado.

A continuación, se muestran varios ejemplos de los códigos QR.

QR ORDENADORES

QR GIMNASIO

QR BIBLIOTECA

3.7.2.3 Protocolo de reciclado

En la actualidad el centro no recoge ningún protocolo de reciclado, quedando esta tarea pendiente para ser tratada en próximas reuniones de la comisión TIC.

3.7.3 Actuaciones para paliar la brecha digital

Para evitar desigualdades a nivel tecnológico en el alumnado se han adoptado las siguientes decisiones: Los alumnos no llevarán sus dispositivos electrónicos al colegio, y harán uso en todo momento de los dispositivos electrónicos que el cole pone a su disposición para que todos tengan acceso a los mismos en igualdad de condiciones.

El entorno virtual de aprendizaje que se utilice en el centro (Aula virtual educacyl) debe ser adaptativo, funcionando en cualquier dispositivo para facilitar que todo el alumnado tenga acceso a los recursos en el dispuestos.

En el caso de que tener que acudir a la modalidad de enseñanza online:

- Todas las semanas el claustro de profesores se reunirá para determinar qué alumnos no están asistiendo a las clases virtuales y qué alumnos no están realizando el trabajo planteado de forma virtual.
- El equipo directivo y la comisión TIC se pondrá en contacto con las familias de dichos alumnos para determinar si el motivo por el que no están participando de la enseñanza virtual es el no disponer de los medios tecnológicos adecuados o si más bien es por dificultades TIC en la que se les pueda ayudar.
- A los alumnos que no dispongan de los medios tecnológicos adecuados se les proporcionará un dispositivo del colegio para que puedan seguir con normalidad las clases (préstamo regulado en RRI).

3.7.4 Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo

El Claustro, el equipo directivo y el coordinador TIC valorarán anualmente la eficacia de la estructura funcional de las redes y servicios del centro en base a los siguientes indicadores:

- Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante One Drive.
- Eficacia del uso del Aula Virtual educacyl como herramienta de gestión para el claustro de profesores.
- Reserva de espacios del centro mediante códigos QR.
- Desarrollo de proyectos del centro.
- Actualización de la página web del centro y las redes sociales.

Para la valoración y diagnóstico de los equipos y servicios en el ámbito educativo utilizaremos los siguientes instrumentos:

- Memorias fin de curso con apartado específico para evaluar el grado de satisfacción con la Competencia Digital del Centro
- Observación sistemática y análisis del uso TIC en clase por cada tutor o especialista.
- Registro de incidencias.
- Valoración de equipos y recursos por parte de la comisión TIC.
- Reuniones periódicas del claustro.

3.7.5 Propuestas de innovación y mejora

INFRAESTRUCTURA		
MEDIDAS	**RESPONSABLE**	**TEMPORALIZACIÓN**
Categorizar e inventariar los dispositivos existentes en el centro	Comisión TIC	1º trimestre curso 2025/2026
Establecer un protocolo de reciclado de los dispositivos en desuso	Comisión TIC	1º trimestre curso 2026/2027
Renovar dispositivos en función de las necesidades que vayan surgiendo	Equipo directivo	2º trimestre curso 2025/2026
Incorporar al plan TIC la distribución e instalación de la red de internet del centro.	Equipo directivo y coordinador TIC	1º trimestre curso 2025/2026

3.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

3.8.1 Organización de la seguridad: estrategias y responsabilidades

El centro cumple con los requerimientos del Reglamento General de Protección de datos: REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016.

Cada curso escolar se recoge el consentimiento informado del tratamiento de imágenes y voz del alumnado, en el que, además de ofrecer la información relativa a la protección de datos de carácter personal sobre el tratamiento de la imagen y la voz de los alumnos y alumnas, se les pide a las familias que firmen su consentimiento para difundir las actividades el centro en los medios que se citan en el impreso, con validez para un curso escolar.

En el One Drive del colegio hay una carpeta, denominada imágenes, en la que se van recogiendo las fotos de las diferentes actividades realizadas a lo largo del curso. Los profesores encargados de cada actividad organizan dicho material y el responsable de la página web del centro lo sube a la web. Solo permitimos imágenes del alumnado previamente autorizado.

Todos los datos del profesorado, alumnado y familias se encuentran en el programa COLEGIOS del ordenador de secretaría, al que solo tiene acceso el equipo directivo. Los datos que se encuentran en soporte no digital se custodian en la secretaría del centro bajo llave, el equipo directivo es el responsable de su seguridad. El centro trata y conserva los datos de carácter personal según la normativa vigente.

Se respeta totalmente la confidencialidad de los datos de la comunidad educativa no publicando en la web ni en los tablones de anuncios ningún dato personal a no ser que venga indicado expresamente por la Dirección Provincial de Educación.

No se transfieren datos a terceros sin el consentimiento expreso del interesado y se destruyen los documentos con trituradora de papel cuando ya no son necesarios.

El profesorado tiene la obligación de borrar los datos personales del alumnado de sus dispositivos digitales con el fin del curso escolar, así como a destruir de forma segura todos los documentos en formato no digital que contengan datos.

3.8.2 Almacenamiento y custodia de datos

El almacenamiento y custodia de datos académicos y documentales se rige por la normativa vigente.

MEDIDAS	RESPONSABLES
Todos los alumnos tienen abierto un sobre con datos de matrícula guardado en un armario con llave.	Equipo directivo
El profesor que necesite consultar la documentación de un alumno debe solicitar que un miembro del equipo se lo facilite, en ningún caso dicha información puede salir del centro.	Claustro
Al finalizar la escolarización de cada alumno su sobre con documentación personal se traspasa a un armario en que se almacena bajo llave en la secretaría del centro.	Equipo directivo
El informe por traslado, el historial, el expediente académico, así como los posibles informes psicopedagógicos, se envían al nuevo centro al que se traslada el alumno en cuestión.	Equipo directivo
Todo el alumnado tiene abierto un expediente en el programa COLEGISO del que es dado de baja cuando sale del centro.	Equipo directivo
Las actas de evaluación se archivan en un armario bajo llave en la secretaría del centro.	Equipo directivo
Todas las actas relativas a Coordinación, Claustro, CCP, Consejo Escolar y diferentes comisiones que existan en el centro se archivan en carpetas y se custodian bajo llave en un armario de la secretaría del centro.	Equipo directivo
El registro de entradas y salidas junto con todos los documentos organizativos y pedagógicos del curso se custodian bajo llave en un armario de la secretaría del centro.	Equipo directivo

3.8.3 Formación y concienciación de la comunidad educativa

La estrategia llevada a cabo hasta el momento ha sido la del profesor como modelo de aprendizaje a la hora de acceder a sitios seguros, utilizar contraseñas y responsabilizarse de su custodia, acceder y salir correctamente de los diferentes sitios en internet.

Este curso escolar hemos incluido en el RRI aspectos relacionados con las TIC.

Del mismo modo, los alumnos de 5º y 6º de primaria participan de manera regular en las sesiones formativas enmarcadas en las propuestas del **Servicio de Formación del Profesorado, Innovación e Internacionalización** y enmarcado en el **Plan de Seguridad y Confianza Digital** (PSCD).

Así mismo colaboramos y disfrutamos de las actividades ofertadas dentro del Plan Director (Ministerio de Interior) donde, entre otros temas, se hace especial hincapié en los riesgos derivados de un mal uso de internet.

Para las familias, el centro colabora con la asociación REA, que ofrece charlas y orientaciones a las madres y padres del centro basadas en los riesgos que implican un mal uso de las redes sociales y como abordar este tema con los niños.

3.8.4 Evaluación de la seguridad

Las actuaciones a llevar a cabo en cuanto a los criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios, así como su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad, serán las siguientes:

- Los contenidos alojados en las plataformas, para comprobar que son adecuados. Los accesos restringidos, para comprobar que se están respetando.
- El uso apropiado de las contraseñas y usuarios del alumnado.
- El uso apropiado de las contraseñas y usuarios del alumnado.
- La difusión de datos del alumnado, que se esté llevando a cabo de acuerdo a los permisos otorgados.
- La correcta custodia de documentos y datos personales.
- El borrado de datos de los diferentes dispositivos al finalizar el curso escolar.

3.8.5 Propuestas de innovación y mejora

SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL		
MEDIDAS	**RESPONSABLE**	**TEMPORALIZACIÓN**
Participación en Jornadas y Talleres que se nos oferten desde la Consejería de Educación, Plan Director,… y difusión entre las familias	Equipo directivo y Comisión TIC	A lo largo del curso escolar
Seguimiento anual del cumplimiento de los procedimientos implantados en el centro en materia de protección de datos.	Equipo directivo	Al finalizar el curso escolar
Entrega a las familias de nueva incorporación del usuario y contraseña de acceso a la plataforma educacyl y atender a posibles pérdidas u olvidos de las mismas.	Equipo directivo	1º trimestre curso 2025/2026
Entrega a los alumnos de nueva incorporación del usuario y contraseña de acceso a educacyl y atender a posibles pérdidas u olvidos de las mismas.	Equipo directivo y coordinador TIC	1º trimestre curso 2025/2026

4 EVALUACIÓN

4.1 SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO

Una constante de este plan es su flexibilidad y capacidad de adaptación, de manera que no se convierta en un documento obsoleto y desconectado de la realidad del centro. Y esto sólo es posible si existe una adecuada evaluación del mismo.

En este sentido, a lo largo del curso llevaremos a cabo los siguientes tipos de evaluación:

- Heteroevaluación: cuyo fin es obtener información sobre el estado inicial. Esto se llevará a cabo a través de la herramienta SELFIE cada inicio de curso.
- Evaluación formativa: cuyo objetivo es buscar la mejora de todas las personas implicadas en el desarrollo del plan.
- Evaluación sumativa: cuyo objetivo es emitir un juicio sobre la práctica con el fin de adaptar y mejorar el plan de cara a cursos venideros.

4.2 EVALUACIÓN DEL PLAN

A la hora de evaluar el plan TIC, tomaremos como referencia los siguientes objetivos:

DIMENSIÓN	OBJETIVOS
EDUCATIVA	• Emplear dispositivos digitales como refuerzo y ampliación de los contenidos trabajados en el aula. • Fomentar el uso de las TIC como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza y aprendizaje. • Mejorar la inclusión el alumnado a través del uso de las TIC
ORGANIZATIVA	• Mejorar la co unicación entre familas y colegio implantando una estrategia común para todos los cursos. • Favorecer el uso de las TIC para una mejor optimización de los diferentes procesos organizativos del centro. • Planificar estrategias para la renovación de medios digitales y la eliminación de aquellos que estén obsoletos.
TECNOLÓGICA	• Adquirir mayor equipamiento TIC en base a las necesidades del centro. • Mejorar, en la medida de los posible, la infraestructura digital del centro.

Para evaluar estos objetivos, se establecen los siguientes indicadores de logro:

DIMENSIÓN	INDICADORES DE LOGRO	NOTA (0-10)
EDUCATIVA	Grado de cumplimiento de los objetivos programados	
	Adecuación de los contenidos digitales trabajados	
	Idoneidad de la metodología utilizada	
	Variedad y calidad de las actividades	
	Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos	
	Efectividad de los recursos y materiales empleados	
	Adecuación de la estrategias e instrumentos de evaluación	
ORGANIZATIVA	Participación del profesorado en las plataformas del centro	
	Grado de comunicación digital entre el profesorado	
	Colaboración del profesorado en las tareas digitales compartidas	
	Valoración de la formación del profesorado recibida en el centro	
	Nivel de participación de las familias en las plataformas del centro	
	Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales	
	Grado de comunicación digital con las familias.	
TECNOLÓGICA	Actualización de la página web del centro y el Aula Virtual	
	Estado de los materiales y recursos tecnológicos del centro	
	Reparación de los equipos y dispositivos	
	Retirada reglamentaria de aparatos obsoletos	
	Adecuación de las medidas de protección de datos	
	Organización de actividades y talleres para el alumnado relacionados con las TIC	

4.3 PROPUESTAS DE MOJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

Este plan TIC pretende ser un instrumento de planificación integrado dentro del Proyecto Educativo de Centro. Con ello conseguiremos dar el primer paso de nuestro plan de digitalización del Centro.

Durante varios años llevamos utilizando a menudo las TIC en el aula, el profesorado se ha formado en el uso de herramientas TIC, los alumnos han adquirido una competencia digital muy satisfactoria… Nuestro principal hándicap siempre ha sido que, pese al uso de herramientas TIC, este uso siempre se ha llevado a cabo de manera improvisada, sin un patrón de secuenciación y temporalización claro.

Con la elaboración de este plan pretendemos ajustarnos a la realidad educativa y contextual de nuestro centro. Por ello, es un plan sencillo pero ambicioso. Es un plan fácil de llevar a cabo pero que sienta las bases de un posible salto a un nivel TIC superior en unos años.

consideramos En nuestro centro nos encontramos con serias dificultades. Por un lado, el nivel de tecnología de nuestro centro no es el adecuado todavía, nos faltan herramientas y mejorar la competencia del profesorado. A pesar de todo en los próximos cursos trabajaremos en la línea que hemos propuesto en este Plan, mejoraremos en el uso de las nuevas tecnologías e intentaremos incorporar cada vez más herramientas digitales a nuestra metodología.